

## Положение о Совете молодых педагогов

### 1. Общие положения.

- 1.1. Совет молодых педагогов (далее - Совет) является объединением граждан для совместной реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.
- 1.2. Совет является общественным органом при отделе образования администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края и Совете Изобильненской районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.
- 1.3. Совет не является коммерческой организацией, юридическим лицом, самостоятельной общественной организацией.
- 1.4. Совет в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, равноправия всех его членов, самоуправления, законности, гласности.
- 1.5. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общественных объединениях", федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.
- 1.6. Совет имеет право на эмблему, вымпелы и гимн, установленные соответствующими Положениями.
- 1.7. В настоящем Положении используются термины:
  - «молодой педагог» - педагогические работники дошкольных, средних общеобразовательных учебных заведений, детских домов и учреждений дополнительного образования муниципального района в возрасте до 35 лет включительно.

### 2. Цели и задачи деятельности Совета.

#### 2.1. Основные цели деятельности Совета:

- 2.1.1. Привлечение и закрепление молодых педагогов в образовательных учреждениях муниципального района.
- 2.1.2. Популяризация молодежного педагогического движения.
- 2.1.3. Создания условий для роста профессионального мастерства молодых педагогов.

#### 2.2. В своей деятельности Совет реализует следующие задачи:

- 2.2.1. Реализация государственной политики по вопросам привлечения и закрепления молодых педагогов в сферу образования.
- 2.2.2. Оказание помощи в адаптации молодых педагогов к специфике профессиональной деятельности.
- 2.2.3. Ориентация деятельности молодых педагогов на совершенствование профессионального мастерства.
- 2.2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

**2.2.5.** Оказание информационной поддержки молодым педагогам в образовательном пространстве.

### **3. Функции Совета.**

- 3.1.** Участвует в определении стратегических направлений общественной работы с молодыми педагогами отдела образования администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края.
- 3.2.** Участвует в выработке рекомендаций по исполнению нормативно-распорядительных документов, в части, касающейся прав молодых педагогов.
- 3.3.** Совместно с районным советом обеспечивает защиту трудовых прав, профессиональных интересов молодых педагогов района.
- 3.4.** Сотрудничает с общественными советами и организациями сферы образования в области координации и повышения эффективности общественной деятельности.
- 3.5.** Содействует отделу образования в организации учёта - прибытия и отслеживании динамики обеспеченности молодыми педагогами образовательных учреждений Изобильненского муниципального района Ставропольского края.
- 3.6.** Представляет интересы молодых педагогов в краевом Совете молодых педагогов.
- 3.7.** Ходатайствует перед отделом образования о моральном и материальном поощрении членов районного Совета молодых педагогов, сотрудников системы образования за значительный вклад в развитие молодёжного педагогического сообщества по итогам работы за учебный год.
- 3.8.** Проводит мониторинг проблем, возникающих в профессиональной деятельности молодых учителей.
- 3.9.** Оказывает помощь в решении выявленных проблем.
- 3.10.** Содействует в решении профессиональных и социальных запросов молодых педагогов.
- 3.11.** Способствует созданию оптимальных условий для самореализации молодого педагога, более активному участию молодежи в профессиональных конкурсах.
- 3.12.** Участвует в организации краевых и районных мероприятий правового, просветительского, методического, организационного характера, праздников и экскурсий, способствующих развитию единства молодёжного педагогического сообщества, комфортной профессиональной адаптации молодых педагогов.
- 3.13.** Помогает сориентироваться в образовательном пространстве, понять новые тенденции в развитии образования, узнать о правовых и психологических аспектах успешной профессиональной деятельности.
- 3.14.** Организовывает профессиональное общение молодых учителей с юристами, методистами, работниками управленческих структур.
- 3.15.** Осуществляет знакомство и обмен опытом между молодыми учителями, работающими в образовательных учреждениях Изобильненского муниципального района.
- 3.16.** Организовывает досуг и деятельность по интересам для молодых педагогов.

3.17. Устанавливает контакты и организывает совместную деятельность с педагогическими учебными заведениями с целью привлечения на работу в муниципальный район новых молодых педагогических кадров.

#### **4. Состав Совета.**

4.1. Члены Совета – педагогические работники дошкольных, средних общеобразовательных учебных заведений, детских домов и учреждений дополнительного образования муниципального района в возрасте до 35 лет включительно.

4.2. В руководящий состав Совета входят – Председатель Совета и два Заместителя Председателя Совета, которые представляют интересы молодых педагогов образовательных учреждений муниципального района.

4.3. Формирование Совета происходит по принципу создания инициативной группы.

4.4. Войти в состав Совета может молодой педагог, работающий в образовательном учреждении.

4.5. Состав Совета и количество членов Совета определяется ежегодно на общем собрании молодых специалистов. Персональный состав Совета утверждается на общем собрании.

4.6. Внесение изменений в персональный состав Совета осуществляется на основании согласованного решения Совета.

4.7. Члены совета, независимо от порядка и срока вхождения в состав Совета, обладают равными правами и обязанностями.

4.8. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете безвозмездно на общественных началах.

4.9. Привлекаться к работе Совета могут молодые педагоги муниципального района, а также физические и юридические лица, оказывающие добровольную помощь в осуществлении функций, обозначенных настоящим Положением.

#### **5. Председатель Совета.**

5.1. Совет молодых педагогов возглавляет Председатель Совета.

5.2. Избрание Председателя Совета.

5.2.1. Председателем Совета может стать молодой педагог, работающий в образовательном учреждении.

5.2.2. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.

5.2.3. Правом выдвижения кандидатуры Председателя Совета обладают отдел образования, Совет руководителей учреждений образования, Изобильненская районная организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ; допускается самовыдвижение.

5.2.4. Председатель Совета может быть избран неограниченное число раз.

5.2.5. В случае досрочного сложения с себя полномочий Председателем Совета проводятся досрочные выборы.

5.2.6. В случае временного отсутствия Председателя Совета, его функции осуществляет заместитель Председателя Совета. В случае отсутствия одновременно Председателя Совета и его заместителя, функции

Председателя Совета осуществляет один из членов Совета по решению Совета, принятому большинством голосов членов.

**5.2.7.** В случае неисполнения Председателем Совета своих обязанностей свыше 3 месяцев подряд члены Совета вправе переизбрать Председателя Совета на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.

**5.3. Функции Председателя Совета.**

**5.3.1.** Осуществляет общую организацию деятельности Совета.

**5.3.2.** Осуществляет контроль за реализацией Плана работы Совета.

**5.3.3.** Осуществляет контроль за соблюдением членами Совета, Заместителями Совета и секретарем Совета требований настоящего Положения.

**5.3.4.** Созывает заседания Совета и председательствует на заседаниях Совета.

- открывает заседание;
- сообщает членам Совета повестку дня заседания;
- информирует участников заседания о возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов повестки дня заседания, изменения повестки дня заседания в целом, при необходимости инициирует обсуждение возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов плановой повестки дня;
- представляет членам Совета присутствующих лиц и предоставляет слово докладчикам;
- организует выработку наиболее эффективных решений по вопросам повестки дня и свободное обсуждение этих вопросов, обеспечивает доброжелательную и конструктивную атмосферу проведения заседаний Совета;
- ставит на голосование в порядке поступления вопросы (проекты решений), предложенные членами Совета (или другими лицами) на заседании и/или в процессе его подготовки, и организует проведение голосования;
- объявляет о принятом по итогам голосования решении Совета, в случае проведения заочного голосования письменно информирует всех членов Совета о принятом решении;
- закрывает заседание Совета по завершении рассмотрения вопросов повестки дня либо в соответствии с решением Совета о досрочном завершении заседания;
- организует составление протокола заседания Совета;
- контролирует деятельность секретаря Совета;
- подписывает протокол заседания Совета.

**5.3.5.** Ответственен за формирование повестки дня заседания Совета, утверждает повестку дня и форму заседания (открытое или закрытое, с проведением очного или заочного голосования), если форма заседания не установлена ранее решением или планом проведения заседаний Совета, определяет необходимость неотложного рассмотрения вопросов на заседании Совета.

**5.3.6.** Контролирует исполнение решений Совета.

**5.3.7.** Комментирует решения Совета, а также выражает позицию Совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

**6. Заместитель Председателя Совета.**

**6.1.** В Совет выбирается Заместитель Председателя Совета.

## **6.2. Избрание Заместителя Председателя Совета.**

**6.2.1.** Заместитель Председателя Совета избираются членами Совета на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.

**6.2.2.** Член Совета может быть избран Заместителем Председателя Совета неограниченное число раз.

**6.2.3.** В случае неисполнения обязанностей Заместителя Председателя Совета или по другой причине Совет вправе в переизбрать Заместителя Председателя Совета на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета

## **6.3. Функции Заместителя Председателя Совета.**

**6.3.1.** Заместитель Председателя Совета, в соответствии с указаниями Председателя Совета, осуществляет содействие Председателю Совета в осуществлении его функций по организации работы Совета, выполняет отдельные поручения Председателя Совета.

**6.3.2.** В случае отсутствия Председателя Совета осуществляет его функции.

**6.3.3.** Заместитель Председателя Совета представляет районный Совет в краевом Совете молодых педагогов.

**6.3.4.** Принимают необходимые меры для своевременного предоставления членам Совета информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня.

## **7. Регламент работы Совета.**

**7.1.** Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на год, сформированным на основании предложений членов Совета и утвержденным председателем Совета.

**7.2.** Заседания Совета проводятся не реже 1 раз в полугодие. Правом внеочередного созыва Совета обладают Председатель Совета, Заместитель Председателя и члены Совета.

**7.3.** Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Совета.

**7.4.** Вопросы для рассмотрения включаются в повестку дня, как правило, на предыдущем заседании Совета и сообщаются всем членам Совета.

**7.5.** Внеочередные вопросы вносятся членами Совета и утверждаются Председателем Совета, Заместителем Председателя Совета или решением большинства членов Совета.

**7.6.** Вопросы рассматриваются в порядке представления информации, внесения предложений, назначения ответственных, установления сроков подготовки решения.

**7.7.** Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов, носят рекомендательный характер.

**7.8.** Обсуждение вопросов на заседании и принимаемые решения Совета оформляются в форме протоколов и выписок из протоколов.

**7.9.** Для ведения протоколов избирается Секретарь сроком на один год на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.

**7.10.** Протоколы подписываются Председателем Совета и секретарем Совета.

**7.11.** Выписки из протоколов заседаний Совета являются его официальными документами и могут быть направлены в управление образования,

образовательные учреждения, общественные организации, с целью информирования.

**7.12.** Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, Советом могут создаваться рабочие и аналитические группы. Они могут состоять как из членов Совета, так и из молодых педагогов, не входящих в состав Совета, привлекаемых на безвозмездной основе к работе.

**7.13.** Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета (помещение и организационная техника для проведения заседаний) осуществляет отдел образования.

## **8. Права и обязанности Совета.**

### **8.1. Совет имеет право:**

**8.1.1.** Вносить предложения руководству отдела образования администрации Изобильненского муниципального района.

**8.1.2.** Оказывать координирующую, методическую и консультативную помощь молодым педагогам.

**8.1.3.** Разрабатывать и проводить общественные мероприятия: конференции, совещания, семинары, фестивали, путешествия, конкурсы, соревнования, выставки, слеты, смены, курсы и т. п.

**8.1.4.** Распространять информацию о своей деятельности.

**8.1.5.** Сотрудничать со средствами массовой информации, осуществлять издательскую деятельность.

### **8.2. Член Совета обязан:**

**8.2.1.** Соблюдать требования настоящего Положения.

**8.2.2.** Содействовать в достижении целей и решении задач, стоящих перед Советом.

**8.2.3.** Принимать участие в деятельности Совета.

**8.2.4.** Выполнять решения Совета.

**8.2.5.** Члены Совета обязаны регулярно посещать заседания Совета, выполнять решения Совета и взятые на себя обязательства, а также поручения председателя Совета.

**8.2.6.** Оказывать помощь и содействие другим организациям и их руководящим органам, с которыми Совет установил деловые отношения.

### **8.3. Членство в Совете прекращается:**

**8.3.1.** Устным заявлением о добровольном выходе из состава Совета на заседании Совета с занесением в протокол.

**8.3.2.** В соответствии с решением Совета, если деятельность члена Совета противоречит настоящему Положению, он не участвует в деятельности Совета, либо своими действиями дискредитирует Совет.

**8.3.3.** В случае увольнения из дошкольных, средних общеобразовательных учебных заведений, детских домов и учреждений дополнительного образования муниципального района.

**8.3.4.** В случае прекращения деятельности Совета.

## **9. Прекращение деятельности Совета.**

**9.1.** Совет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом начальника отдела образования.

**9.2.** Совет может быть ликвидирован по решению собрания молодых специалистов.

**10. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение Совета.**

**10.1.** Члены Совета могут вносить изменения и дополнения в Положение.

**10.2.** Изменения и дополнения к Положению утверждаются членами Совета простым большинством голосов и утверждаются начальником управления образования.